

在学学生・卒業生等

(該当する項目を○で囲む)

割印

校長

事務長

発議年月日

証明書発行申請書 (発行台帳)

平成23年 7月20日

岩手県立金ケ崎高等学校長 様

下記の証明書を発行してください。

(どなたの証明ですか?)	氏名	金ケ崎 太郎		性別	男	生年月日	昭和61年 8月10日生	
	旧姓							
	現住所	〒029-4503 金ケ崎町西根荒巻 43-1		電話番号	0197 (44) 3141			
	卒業年次及び 在学時の状況	卒業年度	16年度	(卒業年月日)	17年3月3日	卒業科目	普通科	3年3組
※ 申請者 (学校に来た人)	氏名(自筆のこと)				本人との関係(続柄)			
	現住所	〒						
	電話番号	()						
証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 通()		<input type="checkbox"/> 修了証明書 通()		<input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 1通()		<input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 1通()	
	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通()		<input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通()		<input type="checkbox"/> 調査書 通		<input type="checkbox"/> その他() 通	
	* 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は()に「英文」と記載すること。							
申請理由 (何に使いますか?)	<input checked="" type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他()							
提出先 (どこに提出しますか?)	金ケ崎大学						受付印	
	英文の場合 パスポート上の表記							

注1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の提示を求められることがあります。

注2 本人以外の申請者の場合は、委任状が必要です。

注3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。

注4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。

注5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。

注6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄 ※1 400円×必要通数分 2 消印しないこと。 3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。			
---	--	--	--

年 月 日

岩手県立金ケ崎高等学校長 様

次のとおり納付します。

一金

円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として

在学学生・卒業生等

(該当する項目を○で囲む)

割印

証明書発行申請書 (発行台帳)

校長	事務長		発議年月日

平成23年 7月20日

岩手県立金ケ崎高等学校長 様

下記の証明書を発行してください。

(どなたの証明ですか?)	氏名	金ケ崎 太郎		性別	男	生年月日	昭和61年 8月10日生
	旧姓						
	現住所	〒029-4503 金ケ崎町西根荒巻 43-1 電話番号 0197 (44) 3141					
	卒業年次及び在学時の状況	卒業年度 16年度 (卒業年月日 17年3月3日)		学科 普通科 3年3組 年月日修了			
※申請者 (学校に来た人)	氏名 (自筆のこと)	金ケ崎 花子		本人との関係 (続柄)		母	
	現住所	〒029-4503 金ケ崎町西根荒巻43-1					
	電話番号	0197 (44) 3141					
証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 通 () <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 () <input checked="" type="checkbox"/> 卒業証明書 1通 () <input checked="" type="checkbox"/> 成績証明書 1通 () <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 () <input type="checkbox"/> 調査書 通 <input type="checkbox"/> その他 () 通 * 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること。						
申請理由 (何に使いますか?)	<input checked="" type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 ()						
提出先 (どこに提出しますか?)	金ケ崎大学					受付印	
その他	英文の場合 パスポート上の表記						

- 注 1 申請者を確認するため身分を証明する書類 (運転免許証、健康保険証等) の提示を求めることがあります。
 2 本人以外の申請者の場合は、委任状が必要です。
 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。
 5 本人が閲覧するための証明書の発行はしません。
 6 県立高等学校の卒業生等については、証明手数料が必要ですので、下欄の納付書に岩手県収入証紙を貼付のうえ、申請してください。

県立学校諸証明事務証明手数料納付書

岩手県収入証紙貼付欄 ※ 1 400円×必要通数分 2 消印しないこと。 3 枚数が多く貼りきれない場合は裏面添付のこと。		
--	--	--

年 月 日

岩手県立金ケ崎高等学校長 様

次のとおり納付します。

一金 _____ 円也

ただし、県立学校諸証明事務証明手数料として